

AssistentIn Fachbereich Recht / Beschaffung

Teilzeit (25-30 Wochenstunden)

Werde KlimaheldIn! Als Mitglied im Team des Verkehrsverbundes Ost-Region (VOR) arbeiten Sie mit an der Planung, Koordinierung und Sichtbarkeit des öffentlichen Verkehrs in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland. Wir verknüpfen unsere Öffis wie Bus und Bahn mit flexiblen Mobilitätsformen und evaluieren laufend neue Ideen.

Das erwartet Sie

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Fachbereichs sowie der Bereichsleitung
- Vorbereitung von Sitzungen und Sitzungsunterlagen, Protokollführung, Terminkoordination
- Daten- und Vertragsmanagement
- Erstellung von Präsentationen, Dokumentationen sowie Auswertungen
- Schnittstellenfunktion / Koordination von externen Dienstleistern bzw. Eigentümern und internen Fachbereichen
- Vorprüfung von Rechnungen
- Administrative Betreuung und Unterstützung in Vergabeverfahren
- Unterstützung in der Gremialbetreuung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt (Lehre, HAS, HAK o.Ä.)
- Idealerweise Erfahrung in einer Anwaltskanzlei bzw. im Assistenzbereich
- Sehr gute PC Anwenderkenntnisse (MS Office, Adobe)
- Sehr gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Genaue, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Daten
- Engagement, hohe Belastbarkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Organisationstalent

VORteile für KlimaheldInnen



Gute
Erreichbarkeit



Work-Life-Balance
Homeoffice



Weiterbildungs-
möglichkeiten



Diverse
Vergünstigungen



Patent-
programm

Für die vakante Stelle bieten wir neben sozialen Leistungen ein Jahresbruttogehalt ab EUR 36.091,00 (auf Basis Vollzeit) an. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.