

## Assistenz Stabstelle Recht | Beschaffung (m/w/d)

### Vollzeit/Teilzeit (mind. 32 Stunden)

Werde Klimaheld:in! Als Mitglied im Team des Verkehrsverbundes Ost-Region (VOR) arbeiten Sie mit an der Planung, Koordinierung und Sichtbarkeit des öffentlichen Verkehrs in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland. Wir verknüpfen unsere Öffis wie Bus und Bahn mit flexiblen Mobilitätsformen und evaluieren laufend neue Ideen.

### Das erwartet Sie

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Stabstelle
- Vorbereitung von Sitzungen und Sitzungsunterlagen, Protokollführung, Terminkoordination
- Daten- und Vertragsmanagement
- Erstellung von Präsentationen, Dokumentationen sowie Auswertungen
- Schnittstellenfunktion / Koordination von externen Dienstleistern bzw. Eigentümern und internen Fachbereichen
- Vorprüfung von Rechnungen
- Proaktive administrative Betreuung und Unterstützung in rechtlichen Prozessen (insb. Vergabeverfahren, Gesellschaftsrecht und Datenschutz)
- Unterstützung in der Gremialbetreuung

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt (Lehre, AHS, HASCH, HAK)
- Idealerweise Erfahrung in einer Anwaltskanzlei bzw. im Assistenzbereich
- Juristische (Vor)kenntnisse sind von Vorteil, insbesondere in den Bereichen Vergaberecht, Gesellschaftsrecht oder Datenschutz
- Sehr gute PC Anwenderkenntnisse (MS Office, Adobe)
- Sehr gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Genaue, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Daten
- Organisationstalent sowie eine proaktive Arbeitsweise, analytische Denkfähigkeit, Fähigkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Gewissenhafte, proaktive, belastbare und kommunikationsfreudige Persönlichkeit mit Teamgeist, welche stets den Überblick bewahrt und mit viel Engagement auch unter Zeitdruck Prioritäten setzt

### VORteile für Klimaheld:innen



Gute Erreichbarkeit



Work-Life-Balance  
Homeoffice



Weiterbildungsmöglichkeiten



Diverse Vergünstigungen



Buddyprogramm

Für die vakante Stelle bieten wir neben sozialen Leistungen ein Jahresbruttogehalt ab EUR 38.080,00 (Vollzeit) an. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung.

**HIER BEWERBEN**