



VOR

Du bist gerne die erste Anlaufstelle im Unternehmen?
Werde **FRONT OFFICE MITARBEITER:IN** im VOR!

Nächster Halt: Dein Traumjob. Steig jetzt ein und gestalte die Mobilität von morgen - gemeinsam mit uns als Österreichs größter Verkehrsverbund bewegst du Wien, Niederösterreich und das Burgenland!

Deine Rolle im öffentlichen Verkehr:

- Du betreust unseren Empfangsbereich und begrüßt unsere Besucher:innen
- Du kümmerst dich um unseren Post Ein- und Ausgang und nimmst Lieferungen entgegen
- Du achtest darauf, dass in unserem Büro genügend Office Supply vorhanden ist
- Du betreust unsere Besprechungsräume und unterstützt tatkräftig im Facility Management
- Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Firmenevents
- Du verwaltest unsere Büromöbel und übernimmst die verantwortungsvolle Aufgabe der Inventur

Dein Ticket zum Erfolg:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. berufsbildende Schule oder Lehrberuf)
- Du arbeitest gewissenhaft und strukturiert
- Idealerweise bringst du bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Position mit
- Du bist vertraut mit dem MS Office Paket und der Umgang mit neuen Programmen fällt dir leicht
- Du bist sehr serviceorientiert und bezeichnest dich selbst als Teamplayer:in
- Dir macht es großen Spaß gleichzeitig an verschiedenen Themen zu arbeiten

Deine VORteile:



Gute Erreichbarkeit



Homeoffice



Weiterbildungsmöglichkeiten



Vergünstigungen



Work / Life Balance



Job-Ticket

Für die vakante Stelle bieten wir neben sozialen Leistungen ein Monatsbruttogehalt ab EUR 2.599,35 (Vollzeit) an. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

**JETZT
BEWERBEN**

